



**PENGUMUMAN  
NOMOR 1395/PL28.A2/KP/2023**

**TENTANG  
PENERIMAAN TENAGA KONTRAK  
PETUGAS KEBERSIHAN DAN TEKNISI KELISTRIKAN  
PADA POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung akan menerima Calon Tenaga Kontrak Petugas Kebersihan dan Teknisi Kelistrikan Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Nama Jabatan        | Jenjang Pendidikan (Minimal) | Jumlah Formasi | Jenis Kelamin        | Keterangan                                                                                            |
|----|---------------------|------------------------------|----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Petugas Gedung      | SLTA/SMA Sederajat           | 4 (empat)      | Laki-Laki/ Perempuan |                                                                                                       |
| 2  | Teknisi Kelistrikan | SLTA/SMA/SMK Sederajat       | 1 (satu)       | Laki-Laki            | Diutamakan berpengalaman di bidang kelistrikan, bukti pengalaman kerja dilampirkan pada surat lamaran |

**I. Persyaratan Umum :**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa Kepada Tuhan YME;
3. Mempunyai kompetensi yang diperlukan;
4. Usia maksimum 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 01 Desember 2023;
5. Sehat jasmani dan rohani dan bebas NARKOBA;
6. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
8. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan tidak sedang menjalani perjanjian/ kontrak kerja/ ikatan dinas pada instansi lain;
9. Memiliki Integritas yang Tinggi Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan anggota Parpol dan lembaga masyarakat manapun;
11. Bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

**II. Ketentuan Pendaftaran**

1. Pelamar mengirim berkas lamaran ke kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung di Jalan Timah Raya Kawasan Industri Air Kantung Sungailiat sampai dengan tanggal 26 Desember 2023;
2. Berkas lamaran disusun dengan urutan sebagai berikut :
  - 1) Pas photo terbaru berlatar merah ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar dan dibaliknya ditulis nama;
  - 2) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
  - 3) Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir;

- 4) Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (dengan format seperti [contoh SURAT LAMARAN](#));
- 5) Melampirkan Daftar Riwayat Hidup (dengan format seperti [contoh DAFTAR RIWAYAT HIDUP](#));
3. Berkas lamaran dimasukkan dalam map yang kemudian dimasukkan kedalam amplop ukuran 35 X 24,5 cm dengan format penulisan sampul amplop yang telah ditentukan;
4. Bagi pelamar yang mengirim lamaran sesudah tanggal tersebut ditetapkan tidak akan diproses;
5. Berkas lamaran yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana uraian diatas dinyatakan gugur.

### III. Pelaksanaan Seleksi

1. Pengumuman lulus seleksi administrasi pada hari **Jum'at, 29 Desember 2023**;
2. Bagi yang lulus tahap seleksi administrasi, akan dilakukan pemanggilan langsung melalui SMS/WHATSAPP/ Telepon genggam yang tertera dalam surat lamaran atau Daftar Riwayat Hidup;
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan melakukan wawancara dengan Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Polman Negeri Babel;
4. Peserta harus membawa Kartu Tanpa Penduduk (KTP) Asli atau Tanda Pengenal yang masih berlaku pada waktu wawancara;

### IV. Penetapan Hasil Seleksi (Final)

1. Pengumuman Final
  - a. Pengumuman Final adalah pelamar yang dinyatakan lulus pada seleksi Wawancara;
  - b. Pengumuman Final akan ditentukan kemudian.
2. Penetapan/ Keputusan Penerimaan **Calon Tenaga Kontrak Petugas Kebersihan dan Teknisi Kelistrikan** Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat

### V. Ketentuan Lain-Lain

1. Seluruh Tahapan Seleksi Tidak Dipungut Biaya Apapun;
2. Pelamar yang ditetapkan diterima sebagai Tenaga Kontrak diharapkan untuk melengkapi dokumen seperti **Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Puskesmas dan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)**;
3. Apabila pelamar yang ditetapkan tidak mendaftarkan diri kembali atau tidak melengkapi berkas lamaran yang dibubuhkan pada waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
4. Hal-hal lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian;
5. Pelamar wajib mengikuti ketentuan yang ditetapkan;

22 Desember 2023

**a.n. Direktur,  
Wakil Direktur II,**



**Muhammad Subhan, S.S.T., M.T.  
NIP. 197512182014041001**

CONTOH SURAT LAMARAN

BANGKA ,     DESEMBER 2023

YTH. DIREKTUR  
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG  
JALAN TIMAH RAYA KAWASAN INDUSTRI AIR KANTUNG  
SUNGAILIAT – BANGKA

SAYA YANG BERTANDATANGAN DIBAWAH INI :

|                           |   |
|---------------------------|---|
| NAMA                      | : |
| JENIS KELAMIN             | : |
| TEMPAT/ TANGGAL LAHIR     | : |
| PENDIDIKAN TERAKHIR       | : |
| ALAMAT                    | : |
| NO TELP RUMAH / HANDPHONE | : |

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK DIANGKAT SEBAGAI CALON PETUGAS KEBERSIHAN DALAM JABATAN **PETUGAS PRAMU GEDUNG/TEKNISI KELISTRIKAN** PADA POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2023.

ADAPUN SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA MELAMPIRKAN PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT:

- 1) SURAT LAMARAN PEKERJAAN YANG DITUJUKAN KEPADA DIREKTUR POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG;
- 2) PAS PHOTO TERBARU BERLATAR MERAH UKURAN 3 X 4 SEBANYAK 2 LEMBAR;
- 3) FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) YANG MASIH BERLAKU;
- 4) DAFTAR RIWAYAT HIDUP;
- 5) FOTO COPY IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI TERAKHIR;

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, ATAS PERHATIAN BAPAK SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

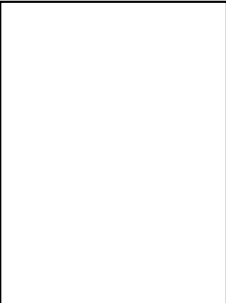
PELAMAR,

( NAMA LENGKAP )

**Catatan :**

- *Surat lamaran ketik komputer dengan menggunakan huruf capital/balok dengan tinta hitam*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

|                                                       |                                |                     |    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----|
| 1.                                                    | Nomor Induk Kependudukan (NIK) |                     |    |
| 2.                                                    | Nama                           |                     |    |
|                                                       |                                |                     |    |
|                                                       |                                |                     | *) |
| 3.                                                    | Kabupaten/Kota Tempat Lahir**) |                     |    |
|                                                       |                                |                     |    |
|                                                       |                                |                     |    |
|                                                       |                                |                     | *) |
| 4.                                                    | Tanggal Lahir                  |                     |    |
|                                                       |                                |                     |    |
|                                                       |                                |                     | *) |
| 5.                                                    | Jenis Kelamin                  |                     |    |
| 6.                                                    | Agama/Aliran Kepercayaan**)    |                     |    |
| 7.                                                    | Status Perkawinan              |                     |    |
| 8.                                                    | E-mail                         |                     |    |
| 9.                                                    | Nomor Telepon/Handphone        |                     |    |
| 10 .                                                  | Alamat                         | a. Jalan            |    |
|                                                       |                                | b. Kelurahan/Desa   |    |
|                                                       |                                | c. Kecamatan        |    |
|                                                       |                                | d. Kabupaten/Kota   |    |
|                                                       |                                | e. Provinsi         |    |
| 11 .                                                  | Keterangan Badan               | a. Tinggi (cm)      |    |
|                                                       |                                | b. Berat Badan (kg) |    |
|                                                       |                                | c. Rambut           |    |
|                                                       |                                | d. Bentuk Muka      |    |
|                                                       |                                | e. Warna Kulit      |    |
|                                                       |                                | f. Ciri Khas        |    |
|                                                       |                                | g. Cacat Tubuh      |    |
| 12 .                                                  | Kegemaran (Hobby)              |                     |    |
| *) Ditulis dengan huruf capital/balok dan tinta hitam |                                |                     |    |

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

| No. | Tingkat | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Akreditasi | Tempat | STTB/IJAZAH |         |                         | Gelar |          |
|-----|---------|--------------------------------|------------|--------|-------------|---------|-------------------------|-------|----------|
|     |         |                                |            |        | Nomor       | Tanggal | Pejabat Penandatanganan | Depan | Belakang |
|     |         |                                |            |        |             |         |                         |       |          |
|     |         |                                |            |        |             |         |                         |       |          |
|     |         |                                |            |        |             |         |                         |       |          |
|     |         |                                |            |        |             |         |                         |       |          |
|     |         |                                |            |        |             |         |                         |       |          |
|     |         |                                |            |        |             |         |                         |       |          |

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

| No. | Nama Kursus/Latihan | Lamanya       |                 | Nomor | Tempat | Institusi Penyelenggara |
|-----|---------------------|---------------|-----------------|-------|--------|-------------------------|
|     |                     | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |       |        |                         |
|     |                     |               |                 |       |        |                         |
|     |                     |               |                 |       |        |                         |
|     |                     |               |                 |       |        |                         |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Jabatan dan Penggajian

| No. | Instansi/ Perusahaan | Jabatan | Masa Kerja    |                 | Gaji | Surat Keputusan |         |                         |
|-----|----------------------|---------|---------------|-----------------|------|-----------------|---------|-------------------------|
|     |                      |         | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |      | Nomor           | Tanggal | Pejabat Penandatanganan |
|     |                      |         |               |                 |      |                 |         |                         |
|     |                      |         |               |                 |      |                 |         |                         |
|     |                      |         |               |                 |      |                 |         |                         |
|     |                      |         |               |                 |      |                 |         |                         |

IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

| No. | Nama Bintang/Lencana Penghargaan | Surat Keputusan |         | Tahun Perolehan | Nama Negara/Instansi yang memberikan |
|-----|----------------------------------|-----------------|---------|-----------------|--------------------------------------|
|     |                                  | Nomor           | Tanggal |                 |                                      |
|     |                                  |                 |         |                 |                                      |
|     |                                  |                 |         |                 |                                      |
|     |                                  |                 |         |                 |                                      |
|     |                                  |                 |         |                 |                                      |

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/Suami

| No. | NIK | NIP*** | NAMA | Tempat,<br>Tanggal Lahir | Pekerjaan/<br>Posisi Jabatan | Perusahaan<br>/ Institusi | Status<br>Perkawinan | Akte Nikah/<br>Akte Cerai | Tanggal<br>Menikah/ Cerai/<br>Meninggal | Status<br>Hidup |
|-----|-----|--------|------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|     |     |        |      |                          |                              |                           |                      |                           |                                         |                 |
|     |     |        |      |                          |                              |                           |                      |                           |                                         |                 |

2. Anak

| No. | NIK | NIP*** | NAMA | Tempat, Tanggal<br>Lahir | Pekerjaan/<br>Posisi Jabatan | Perusahaan/<br>Institusi | Status<br>Hidup |
|-----|-----|--------|------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |     |        |      |                          |                              |                          |                 |
|     |     |        |      |                          |                              |                          |                 |

3. Orang Tua Kandung

| No. | NIK | NIP*** | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/<br>Posisi Jabatan | Perusahaan/<br>Instansi | Status<br>Hidup |
|-----|-----|--------|------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------|
|     |     |        |      |                       |                              |                         |                 |
|     |     |        |      |                       |                              |                         |                 |

4. Saudara Kandung

| No. | NIK | NIP**** | NAMA | Tempat, Tanggal<br>Lahir | Pekerjaan/<br>Posisi Jabatan | Perusahaan/<br>Instansi | Status<br>Perkawinan | Status<br>Hidup |
|-----|-----|---------|------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|
|     |     |         |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |         |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |         |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |         |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |         |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |         |      |                          |                              |                         |                      |                 |

5. Bapak/Ibu Mertua

| No. | NIK | NIP*** | NAMA | Tempat, Tanggal<br>Lahir | Pekerjaan/<br>Posisi Jabatan | Perusahaan/<br>Instansi | Status<br>Perkawinan | Status<br>Hidup |
|-----|-----|--------|------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|
|     |     |        |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |        |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |        |      |                          |                              |                         |                      |                 |
|     |     |        |      |                          |                              |                         |                      |                 |

VI. KETERANGAN ORGANISASI

| No. | NAMA ORGANISASI | JABATAN ORGANISASI | Masa Kerja    |                 | Tempat | PEMIMPIN ORGANISASI |
|-----|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------|---------------------|
|     |                 |                    | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |        |                     |
|     |                 |                    |               |                 |        |                     |
|     |                 |                    |               |                 |        |                     |
|     |                 |                    |               |                 |        |                     |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

....., .....  
Yang Membuat

(.....)

**Contoh** Penulisan Amplop Lamaran :  
Amplop coklat ukuran 35 x 24,5 cm

(Muka Depan)

|                                                                                                                                             |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>PENGIRIM</u><br>NAMA : .....<br>ALAMAT : .....<br>.....<br>.....<br>NO. TELP/HP : .....                                                  | PERIHAL : LAMARAN<br>JABATAN DILAMAR : PETUGAS TEKNISI<br>KELISTRIKAN/PRAMU<br>GEDUNG |
| YTH. DIREKTUR<br>POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI<br>BANGKA BELITUNG<br>JALAN TIMAH RAYA<br>KAWASAN INDUSTRI AIR KANTUNG<br>SUNGAILIAT - BANGKA |                                                                                       |